

KẾ HOẠCH

Phát động đợt thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày Truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính nhà nước (28/8/1945-28/8/2025)

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 02/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về phát động phong trào thi đua năm 2025; Kế hoạch số 05/KH-VPUB ngày 07/01/2025 về triển khai, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh. Văn phòng UBND tỉnh phát động đợt thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày Truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính nhà nước cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Thông qua đợt thi đua đặc biệt nhằm tuyên truyền sâu rộng truyền thống tự hào của Văn phòng các cơ quan hành chính sau 80 năm thành lập, đã đóng góp tích cực vào thắng lợi chung của sự nghiệp xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; đảm bảo quốc phòng, an ninh góp phần đẩy mạnh sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

2. Phát động đợt thi đua đặc biệt nhằm động viên đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phát huy những thành quả đạt được trong sự nghiệp xây dựng, hội nhập và phát triển của Văn phòng các cơ quan hành chính Nhà nước, đoàn kết, năng động, sáng tạo, chung sức đồng lòng, hăng hái thi đua yêu nước góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2025.

3. Các hoạt động chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày Truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính nhà nước (28/8/1945-28/8/2025) phải thiết thực, hiệu quả, gắn với các nhiệm vụ chính trị của Văn phòng không phô trương, hình thức; phù hợp với tình hình thực tiễn.

4. Biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân tiêu biểu có quá trình công hiến tại cơ quan Văn phòng UBND tỉnh và có thành tích xuất sắc trong đợt thi đua đặc biệt.

II. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thi đua, khen thưởng, tư tưởng về thi đua yêu nước của Chủ tịch Hồ Chí Minh; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động suy thoái về chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn

biến”, “tự chuyển hóa” theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4, khóa XI, khóa XII, Kết luận số 21-KL/TW, ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XIII. Thực hiện nghiêm Quy định số 37- QĐ/TW, ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về những điều đảng viên không được làm, gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Quy định số 101-QĐ/TW, ngày 7/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, tạo sự chuyên biến mạnh mẽ, rõ nét trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện phong trào thi đua.

2. Tổ chức các phong trào thi đua sôi nổi và thiết thực nhằm phát huy sức mạnh của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tạo sự đồng thuận, phấn đấu thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của Văn phòng góp phần phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

3. Tiếp tục hưởng ứng mạnh mẽ các phong trào thi đua yêu nước do Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh phát động, như: Phong trào thi đua *“Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới”*; *“Chung tay xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn tỉnh Sơn La”*; *“Thực hiện chuyển đổi số quốc gia”*; *“Đẩy mạnh phát triển kết cấu hạ tầng đồng bộ, hiện đại; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí”*; *“Đẩy mạnh cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Sơn La”*; *“Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”*; *“Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời”*; Phong trào thi đua *“Chào mừng kỷ niệm 130 năm ngày thành lập tỉnh Sơn La”*; *“Toàn dân tham gia phòng, chống ma túy; “Bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn tỉnh Sơn La”*; *“Toàn dân phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ”*... tạo sự lan tỏa trong quan Văn phòng cũng như Văn phòng các cơ quan hành chính nhà nước.

4. Tập trung thực hiện tốt công tác phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng điển hình tiên tiến theo kế hoạch của UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh. Đây là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm trong đổi mới phương thức tổ chức chỉ đạo thực hiện phong trào thi đua hằng năm của Văn phòng.

5. Đa dạng hóa các hoạt động chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày Truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính nhà nước thiết thực, hiệu quả, gắn với các nhiệm vụ chính trị của cơ quan Văn phòng phù hợp với tình hình thực tiễn.

III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Thời gian thi đua

Từ ngày phát động đợt thi đua đến hết ngày 05 tháng 8 năm 2025.

2. Đối tượng

Tập thể, cá nhân thuộc Văn phòng UBND tỉnh có thành tích xuất sắc trong việc tổ chức thực hiện, tham gia tích cực phong trào thi đua đặc biệt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính nhà nước (28/8/1945-28/8/2025).

3. Hình thức khen thưởng

- Bức trường của UBND tỉnh Sơn La.
- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La.
- Giấy khen của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Sơn La.

IV. TIÊU CHÍ THI ĐUA

1. Đối với tập thể

- Phát động và hưởng ứng tham gia đợt thi đua đặc biệt thiết thực, hiệu quả gắn với các nhiệm vụ chính trị của cơ quan Văn phòng; tham gia đầy đủ các hoạt động do Văn phòng UBND tỉnh phát động và tổ chức.

- Có thành tích xuất sắc trong đợt thi đua và trong các hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày Truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính nhà nước (28/8/1945-28/8/2025).

- Nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Đối với cá nhân

- Thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy định văn hóa công sở, chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan, không để nợ việc, sót việc.

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua; có đạo đức, lối sống lành mạnh.

- Có ít nhất 10 năm công tác tại cơ quan Văn phòng trở lên (*đối với Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh*); trong thời gian công tác (*10 năm*) không bị xử lý kỷ luật, hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; các trường hợp khác do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định.

- Có thành tích xuất sắc, có quá trình cống hiến tại cơ quan Văn phòng (*đảm bảo theo quy định của Luật Thi đua khen thưởng và các văn bản hướng dẫn triển khai Luật Thi đua, khen thưởng*) được bình xét trong đợt thi đua và trong các hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày Truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính nhà nước (28/8/1945-28/8/2025).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng: Tổ chức triển khai kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; tổ chức đánh giá, bình xét khen thưởng, biểu dương kịp thời những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, báo cáo kết quả và đề xuất với Hội đồng thi đua, khen thưởng của Văn phòng (*qua phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị*) chậm nhất ngày 08/8/2025 để xem xét, quyết định.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị

- Theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch.

- Tham mưu hướng dẫn cụ thể về hồ sơ trình khen thưởng đối với các hình thức khen thưởng. Thời gian hoàn thành xong trước ngày 30/6/2025.

- Thẩm định, tổng hợp danh sách đề nghị khen thưởng trình Hội đồng thi đua khen thưởng Văn phòng chậm nhất ngày 10/8/2025.

3. Trung tâm Thông tin: Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền và đưa tin các hoạt động chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày Truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính nhà nước.

Trên đây là kế hoạch phát động đợt thi đua đặc biệt, Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tích cực tham gia thi đua lập nhiều thành tích góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị được giao hướng tới chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày Truyền thống Văn phòng các cơ quan hành chính nhà nước (28/8/1945-28/8/2025)/.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Báo cáo);
- Các thành viên Hội đồng TĐKT Văn phòng;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Trang Thông tin điện tử VP;
- Lưu: VT, TCHCQT, H01b.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Bình Minh